الطلبة الأعزاء الكرام،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

**فيما يلي تعليمات التدريب العملي للفصل الصيفي 2014-2015**

1. تعبئة الطلب المبدئي على زاجل رابط التدريب العملي واختيار مكان التدريب (الشركة).
2. تثبيت التدريب من قبل المشرف الأكاديمي للتدريب العملي وطباعة كتاب تسهيل المهمة.
3. تسجيل المساق فعلياً على برنامج الفصل الدراسي.
4. الحصول على موافقة الشركة على استيعاب الطالب بتوقيعها على كتابة تسهيل المهمة.
5. تعبئة بيانات الاتصال بالشركة والمشرف الميداني وإرسالها لي عن طريق البريد الالكتروني [edkadik@hotmail.com](mailto:edkadik@hotmail.com) عن طريق النموذج الموجود على الرابط:

http://staff.najah.edu/sites/default/files/Student%20Info.xls

1. يقوم مركز التدريب العملي بإنشاء حساب للشركة المدربة (المشرف الميداني) على زاجل جامعة النجاح وإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني للمشرف الميداني بحيث يتمكن من متابعة التقارير الاسبوعية للطالب وإدخال تقييم الشركة للطالب عند الانتهاء من التدريب العملي.
2. يقوم الطالب بتعبئة التقارير الاسبوعية على زاجل (رابط التدريب العملي) مع مراعاة **النقاط التالية**:

* يجب أن يكون التقرير شاملا ومختصرا يظهر فيه مدى استفادة الطالب خلال الاسبوع (التعرف على خطط الانتاج / المصنع / عمل صيانة /اكتساب مهارة/ طرح حل لمشكلة/ طرح فكرة تطوير للشركة ........).
* ألا يقل حجم التقرير عن ثلاثة أسطر وألا يزيد عن نصف صفحة A4.
* تتم كتابة التقرير كل اسبوع خلال الفصل الصيفي أما خلال الفصل الأول أو الثاني فتتم كتابة التقرير عند استكمال فترة تدريب اسبوع كامل أي ما يعادل (5-6) ايام عمل او (40-50) ساعة تدريب فعلي.
* عدد الساعات المدرجة ميداني / مكتبي هو مجموع الساعات الأسبوعية وليس عدد الساعات لكل يوم.

1. عند الانتهاء من فترة التدريب (320 ساعة) يقوم الطالب بتعبئة التقرير النهائي على زاجل على ألا يكون مختصر بكلمة نعم /لا.
2. يقوم الطالب بالطلب من الشركة المدربة (المشرف الميداني) إدخال تقييم الشركة للطالب على حساب الشركة على موقع الجامعة.
3. سيتم تحديد موعد لمقابلة الطلبة مع المشرف الأكاديمي للتأكد من تسليم وانهاء متطلبات التدريب العملي للطالب قبل القيام برصد العلامة على زاجل بشكل مباشر، أما الطلبة المتأخرين عن هذا الموعد – لأسباب قاهرة – فسيتم رصد علامة غير مكتمل لهم والتي يتم تعديلها بعد أجراء المقابلة،

يرجى الالتزام بهذه التعليمات لضمان إنهاء التدريب العملي بنجاح مع تمنياتي لكم بكامل الاستفادة في هذا الفصل ودوام التقدم والنجاح،

مع الاحترام،

المشرف الأكاديمي للتدريب العملي

لقسمي الهندسة الميكانيكية والميكاترونكس

د. نضال فرحات